

إعادة هيكلة الشركة

هيكلية

للاستشارات الإدارية
FOR MANAGEMENT CONSULTING



القطر
Alqotr

● جدول الأعمال

- المُلخَص التَّنفيذِي ◀
- نظرة عامة عن الهيكل التنظيمي ◀
- أهداف الهيكل الجديد ◀
- High level Structure ◀
- Closing ◀

● الملخص التنفيذي

تم تصميم الهيكل التنظيمي الجديد لشركة القطر بهدف تعزيز الكفاءة التشغيلية، وتوضيح الأدوار والمسؤوليات، وضمان توافق جميع الإدارات مع الأهداف الاستراتيجية للشركة، كما يدعم هذا الهيكل قابلية التوسع، ويعزز الحوكمة، ويحسن التعاون بين الإدارات

● الأهداف الإستراتيجية لإعادة الهيكلة

- الكفاءة التشغيلية ◀
 - رفع الكفاءة التشغيلية وتقليل الازدواجية
- التوسع ◀
 - دعم النمو والتوسع المستقبلي وتوضيح خطوط التقارير والحوكمة
- التكامل الاستراتيجي ◀
 - تحقيق التكامل الاستراتيجي بين الإدارات
- المحتوى المقترح ◀
 - تحسين سرعة اتخاذ القرار وتعزيز المساءلة

نظرة عامة عن الهيكل التنظيمي

الإدارة التنفيذية العليا

- العضو المنتدب
- الرئيس التنفيذي

المستوى الإشرافي الأعلى

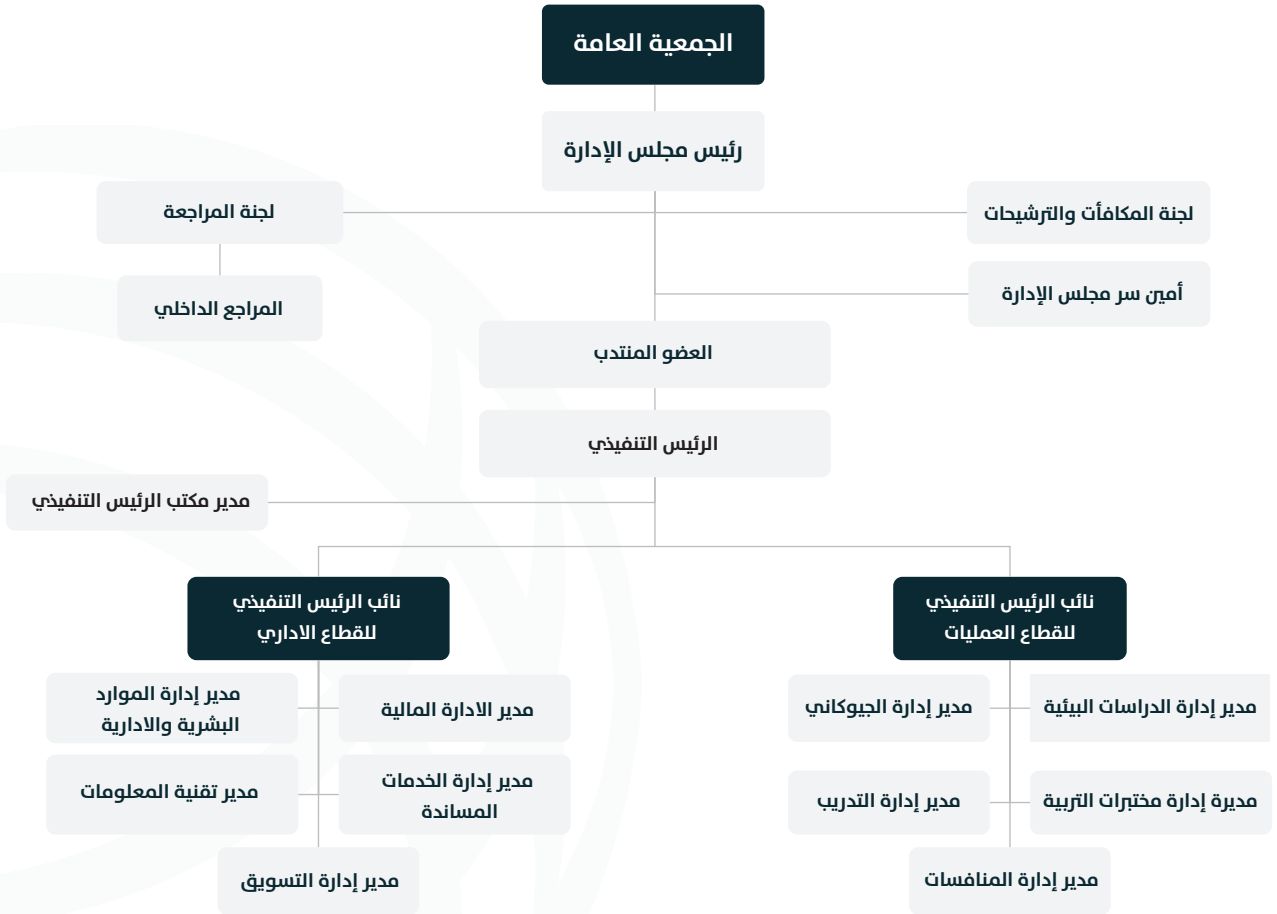
- الجمعية العامة
- رئيس مجلس الإدارة

القطاعات الرئيسية

- القطاع الإداري (نائب الرئيس التنفيذي للقطاع الإداري)
- القطاع الفني/التشغيلي (نائب الرئيس التنفيذي لقطاع العمليات)

اللجان التابعة لمجلس الإدارة

- لجنة المراجعة
- لجنة المكافآت والترشيحات
- أمين سر مجلس الإدارة



القطاع الإداري

نائب الرئيس التنفيذي للقطاع الإداري

الهدف

رفع كفاءة الإدارات الداعمة وتحقيق التكامل بينها لدعم الأعمال

المهام

- الإشراف على الموارد البشرية، المالية، نظم المعلومات، التسويق، الخدمات المساندة
- تحسين الكفاءة وتقليل التكاليف
- تطوير السياسات والإجراءات
- دعم اتخاذ القرار بالبيانات

مؤشرات الأداء

- كفاءة التكاليف
- رضا الإدارات الداخلية



القطاع الإداري - الموارد البشرية

ميثاق إدارة الموارد البشرية

الهدف

إدارة رأس المال البشري من خلال استقطاب الكفاءات وتطويرها والمحافظة عليها، مع ضمان الالتزام بالأنظمة واللوائح

المخرجات الرئيسية

- خطط القوى العاملة
- أنظمة تقييم الأداء
- برامج التدريب

المسؤوليات الرئيسية

- التوظيف والاستقطاب
- إدارة تقييم الأداء
- تعزيز رضا الموظفين والاحتفاظ بهم
- التدريب والتطوير
- السياسات والامتثال



● القطاع الإداري - الموارد البشرية

◀ مدير إدارة الموارد البشرية

قيادة وتطوير الاستراتيجية الشاملة للموارد البشرية بما يتماشى مع رؤية وأهداف الشركة، وضمان توافر الموارد البشرية والتقنية اللازمة لدعم استمرارية وكفاءة العمليات التشغيلية، ويشمل ذلك تعزيز ممارسات رأس المال البشري، ورفع كفاءة الأداء المؤسسي، ودعم تحقيق الأهداف الاستراتيجية بشكل مستدام

◀ قسم عمليات الموارد البشرية

إدارة وتنفيذ كافة عمليات الموارد البشرية وضمان الامتثال للأنظمة واللوائح ذات العلاقة بشؤون العاملين، بما يشمل عقود العمل، وإنهاء الخدمات، والتأمينات الاجتماعية، والإقامات، كما يتضمن إدارة الرواتب والتعويضات، والإشراف على المنصات الحكومية ذات الصلة، بما يضمن دقة العمليات وكفاءتها

◀ قسم التدريب و التطوير المؤسسي

التطوير المؤسسي: تصميم وتطوير وتنفيذ السياسات والإجراءات التي تهدف إلى رفع كفاءة وفعالية إدارة الموارد البشرية، وبناء القدرات الاستراتيجية، وتعزيز ثقافة الأداء، وتطوير أدوات تحليل بيانات الموارد البشرية لدعم اتخاذ القرار

التدريب: تطوير وتنفيذ برامج التدريب والتأهيل المستمر بما يساهم في تحسين أداء الموظفين، وتنمية مهاراتهم وكفاءاتهم، ودعم تحقيق أهداف الشركة

◀ قسم التوظيف

إدارة عمليات استقطاب واختيار الكفاءات البشرية بما يتوافق مع احتياجات الشركة، من خلال تطبيق أفضل ممارسات التوظيف، واختيار المرشحين الأنسب، بما يعزز جودة التعيينات ويدعم أداء فرق العمل

◀ قسم التواصل الداخلي

تنفيذ استراتيجية التواصل الداخلي وتعزيز الثقافة المؤسسية، بما يساهم في بناء بيئة عمل إيجابية ومحفزة تدعم روح الفريق وتعزز الانتماء والارتباط الوظيفي

◀ قسم الشؤون الادارية

إدارة العمليات الإدارية والخدمات المساندة، بما يشمل الإسكان وخدمات الضيافة والعلاقات العامة، لضمان توفير بيئة عمل منظمة وداعمة تساهم في تحقيق كفاءة التشغيل وتحقيق أهداف الشركة

القطاع الإداري - الادارة المالية

ميثاق الادارة المالية

الهدف

تحسين كفاءة استخدام الموارد المالية وتعظيم الاستفادة منها، وتعزيز الكفاءة التشغيلية، وتحليل المخاطر بشكل استباقي، ودعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية بما يسهم في تحقيق نمو مستدام وزيادة العوائد المالية، انطلاقاً من دورها كخط الدفاع الأول للشركة، وبما يعكس رؤيتها المستقبلية القائمة على الاستدامة

المخرجات الرئيسية

- تخطيط الموازنات
- تحليل الأداء المالي
- الموازنة العامة
- إدارة التدفقات النقدية

المسؤوليات الرئيسية

- استراتيجية الإدارة المالية والحوكمة
- تشغيل العمليات المالية والمحاسبية
- تقييم المخاطر المالية والامتثال
- إدارة التدفقات النقدية والسيولة
- إدارة الزكاة والضرائب



● القطاع الإداري - الادارة المالية

◀ مدير الإدارة المالية

قيادة وإشراف على عمليات إعداد ومراجعة التقارير المالية وتدقيق الحسابات، وإعداد التنبؤات والتوقعات المالية لدعم التخطيط الاستراتيجي للشركة، ويسهم الدور بشكل جوهري في تعزيز ربحية الشركة من خلال تحليل البيانات المالية، وتطوير وتنفيذ الاستراتيجيات المالية الفعّالة، مع تقديم تقارير دقيقة ورؤى تحليلية للإدارة العليا والرؤساء التنفيذيين لدعم اتخاذ القرار

◀ قسم الميزانية والتخطيط المالي

يتولى قيادة عمليات التخطيط المالي وإعداد الموازنات التقديرية والميزانيات السنوية، وبناء التوقعات المالية المستقبلية، وتحليل الأداء المالي بشكل دوري، بما يدعم تحقيق الأهداف الاستراتيجية لشركة القطر، كما يطلع بتقديم رؤى مالية تحليلية للإدارة العليا، وتعزيز جودة اتخاذ القرار، بما يسهم في تطوير أعمال الشركة في مجالات البنية التحتية والحلول الجيومكانية

◀ قسم الضرائب

يتولى ضمان الامتثال الكامل للأنظمة والتشريعات الضريبية المعمول بها، وإدارة الالتزامات الضريبية بكفاءة وفعالية، مع العمل على تقليل المخاطر القانونية والمالية المرتبطة، كما يسهم في تعظيم الاستفادة من الحوافز والامتيازات الضريبية المتاحة، وتقديم استشارات ورؤى ضريبية تدعم اتخاذ القرار وتعزز كفاءة الأداء المالي

◀ قسم ادارة المخاطر

يتولى تحديد وتقييم وإدارة المخاطر المؤسسية، بما يضمن الالتزام بالسياسات واللوائح التنظيمية المعتمدة، ويشمل ذلك تنفيذ تقييمات دورية للمخاطر، وتحليل البيانات لاكتشاف التهديدات المحتملة، ووضع وتطبيق خطط فعّالة للحد منها والتخفيف من آثارها، بما يعزز استمرارية الأعمال ويحافظ على استقرار الأداء المؤسسي

◀ قسم البنود والخزينة

يتولى الإشراف على إدارة الخزينة، بما يشمل التدفقات النقدية والسيولة والاستثمارات والمخاطر المالية، لضمان كفاءة إدارة الموارد المالية، كما يعمل على تعزيز الامتثال المصرفي، وتحسين إدارة العلاقات البنكية، وتوفير رؤى مالية دقيقة تدعم اتخاذ القرار، بما يسهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للشركة في قطاع البنية التحتية والحلول الجيومكانية

◀ قسم المراقبة المالية

يتولى الإشراف على العمليات المحاسبية وضمان سلامة ودقة البيانات المالية، مع قيادة فريق المحاسبين والإشراف على إعداد التقارير المالية وفق المعايير المحاسبية المعتمدة، ويشمل الدور تعزيز الضوابط الداخلية، ومتابعة التسويات المحاسبية، وضمان كفاءة استخدام أنظمة تخطيط موارد المنشأة (ERP) بما يدعم موثوقية التقارير المالية وجودة الأداء المالي

القطاع الإداري - تقنية المعلومات

ميثاق إدارة تقنية المعلومات

الهدف

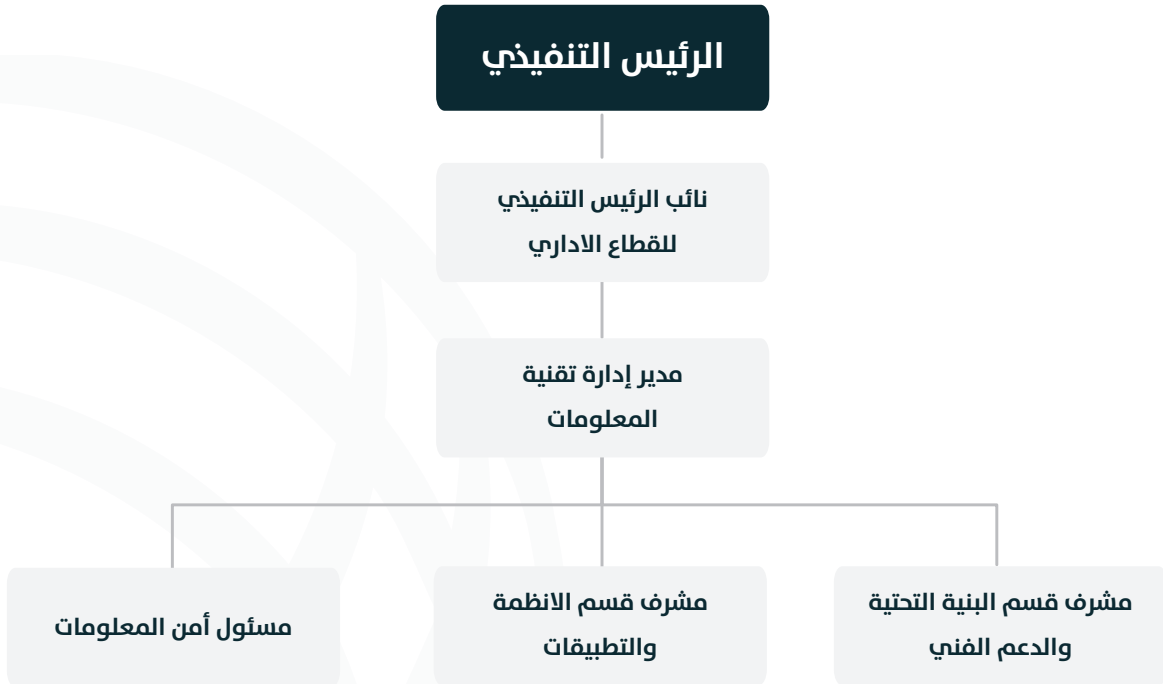
ضمان استمرارية الأنظمة ودعم التحول الرقمي

المخرجات الرئيسية

- إعداد موازنة تقنية المعلومات
- تقارير أمن المعلومات
- تقارير حل المشاكل

المسؤوليات الرئيسية

- إدارة البنية التحتية
- إدارة دعم المستخدمين
- إدارة تأمين المعلومات
- إدارة تطوير الأنظمة



● القطاع الإداري - تقنية المعلومات

◀ مدير إدارة تقنية المعلومات

قيادة وإدارة وظائف تقنية المعلومات والتحول الرقمي من خلال إعداد وتنفيذ الاستراتيجية التقنية بما يتماشى مع أهداف الشركة، ويشمل ذلك تبني أحدث الحلول والأنظمة التقنية، وتعزيز منظومة الأمن السيبراني، وتطوير البنية التحتية الرقمية، بما يدعم كفاءة واستمرارية الأعمال، كما يتضمن الدور إعداد وإدارة موازنة تقنية المعلومات بما يلبي الاحتياجات الحالية والمستقبلية، مع التركيز على تحسين الكفاءة التشغيلية وترشيد النفقات التشغيلية والرأسمالية

◀ قسم البنية التحتية والدعم الفني

تقديم خدمات الدعم الفني ومعالجة المشكلات التقنية للمستخدمين بكفاءة، سواء المتعلقة بالأجهزة أو البرمجيات، بما يضمن استمرارية الأعمال، ويشمل ذلك مراقبة أداء الشبكات والخوادم بشكل استباقي لاكتشاف الأعطال مبكراً، والإشراف على إدارة التحديثات والصيانة الدورية للأنظمة والأجهزة، بما يعزز كفاءة الأداء ويرفع مستوى أمن المعلومات

◀ قسم الأنظمة والتطبيقات

إدارة تصميم وتطوير وتشغيل أنظمة الشركة، بما في ذلك نظام تخطيط موارد المؤسسة (ERP) بما يضمن توافقها مع احتياجات الأعمال وتحقيق التكامل بين الإدارات، ويشمل ذلك معالجة المشكلات الفنية والبرمجية بكفاءة عالية، وضمان استمرارية الأنظمة، وتقديم الدعم الفني للمستخدمين، وتنفيذ التحديثات الدورية لتحسين الأداء وتعزيز قدرة الأنظمة على تلبية متطلبات العمل بكفاءة وفعالية

◀ قسم أمن المعلومات

تطوير وتنفيذ استراتيجيات الأمن السيبراني من خلال وضع السياسات والإجراءات اللازمة لحماية البيانات والبنية التحتية التقنية، ويشمل ذلك مراقبة الأنظمة بشكل مستمر باستخدام أدوات متقدمة لرصد التهديدات والهجمات السيبرانية والاستجابة لها بفعالية، بما يضمن حماية أصول المعلومات وتعزيز مستوى الامتثال واستمرارية الأعمال

● القطاع الإداري - إدارة التسويق

● ميثاق إدارة التسويق

◀ الهدف

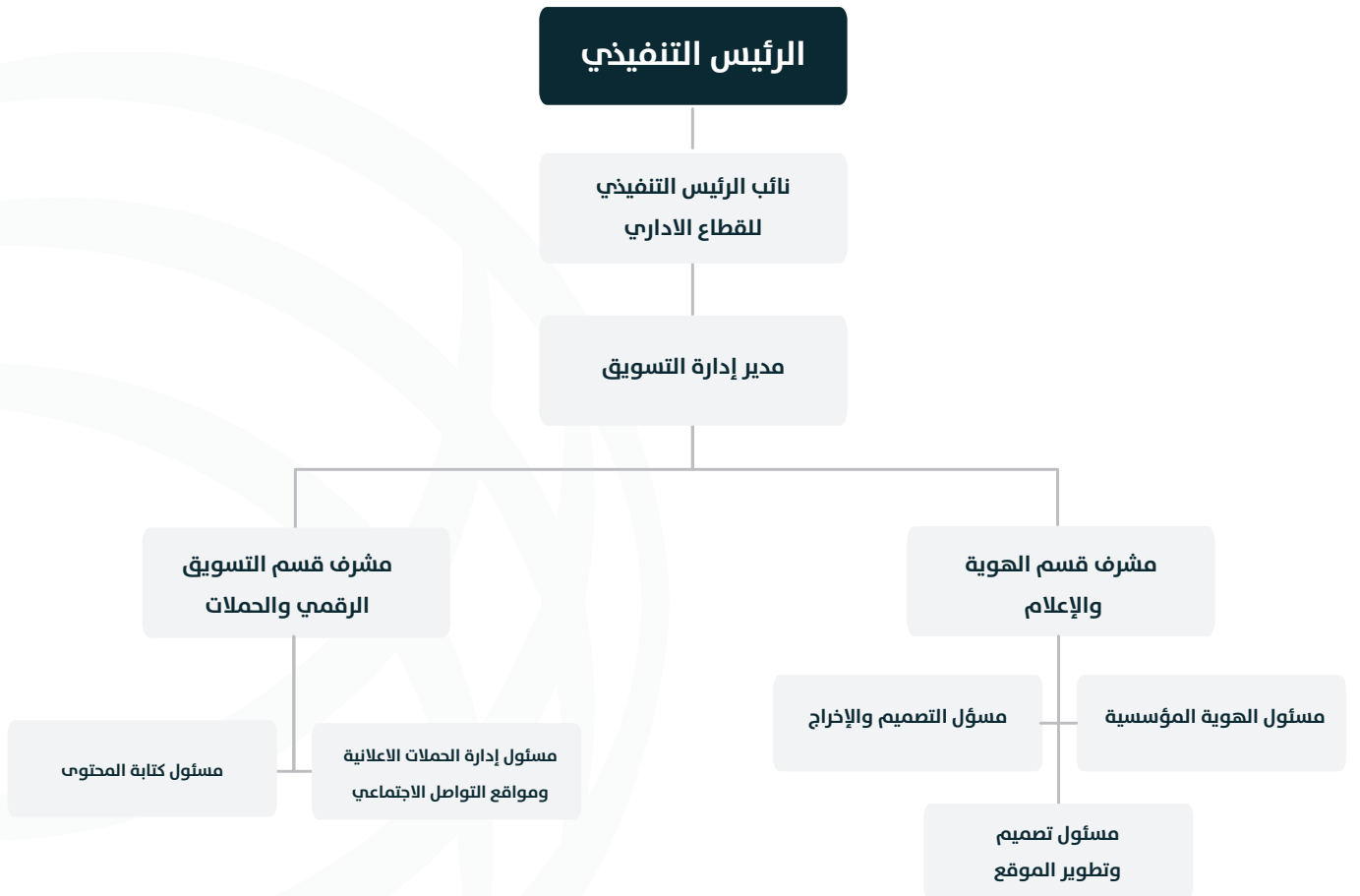
ضمان تحقيق النمو وزيادة الحصة السوقية بالإضافة الي تسويق العلامة التجارية

◀ المخرجات الرئيسية

- نمو العملاء
- فرص الأعمال الجديدة
- تقارير حل المشاكل

◀ المسؤوليات الرئيسية

- إعداد خطط التسويق
- تطوير العلاقات والشراكات
- دراسة السوق
- إدارة تطوير الأنظمة



● القطاع الإداري - إدارة التسويق

◀ مدير إدارة التسويق

قيادة وتطوير الاستراتيجية التسويقية للشركة بما يعزز مكانتها في السوق ويرفع من قدرتها التنافسية ويدعم نمو الإيرادات، ويشمل ذلك بناء وتطوير العلامة التجارية، وإدارة قنوات التسويق والاتصال بكفاءة، وتنمية فرص الأعمال، وتحويل الأنشطة التسويقية إلى مؤشرات أداء قابلة للقياس، بما يدعم تحقيق الأهداف الاستراتيجية والتشغيلية للشركة

◀ قسم الهوية والاعلام

إدارة وتطوير الهوية المؤسسية للشركة وتعزيز صورتها الذهنية في السوق، من خلال بناء علامة تجارية قوية ومتسقة، وإدارة قنوات الاتصال الخارجي بفعالية، وإنتاج محتوى بصري ورقمي احترافي يعكس قيم الشركة ومكانتها، ويدعم تحقيق أهدافها التجارية والاستراتيجية

◀ قسم التسويق الرقمي والحملات

إدارة وتطوير الحملات الإعلانية والقنوات الرقمية ومنصات التواصل الاجتماعي بهدف تحقيق نمو مستدام في التفاعل والوصول، ويشمل ذلك تحسين الظهور في محركات البحث (SEO) وتعزيز كفاءة الإعلانات المدفوعة (Performance Marketing) وإنتاج محتوى إبداعي يستهدف رفع معدلات الوعي والتفاعل وفق مؤشرات أداء محددة، بما يضمن تحقيق نتائج قابلة للقياس تدعم الأهداف التسويقية والتجارية للشركة

● القطاع الإداري - الخدمات المساندة

● ميثاق إدارة الخدمات المساندة

◀ الهدف

ضمان إدارة المشتريات والمستودعات والحركة والشؤون القانونية بشكل فعال طبقاً لأهداف الشركة

◀ المسؤوليات الرئيسية

- إعداد خطة مشتريات
- المراقبة بشكل فعال على المستودعات وإعداد الجرد الدوري
- مراقبة حركة السيارات بشكل فعال
- الامتثال للقوانين والتشريعات

◀ المخرجات الرئيسية

- خطة مشتريات ربع سنوية
- مراقبة مخزون الأصول الثابتة
- تقليل تكاليف قسم الحركة



● القطاع الإداري - الخدمات المساندة

◀ مدير إدارة الخدمات المساندة

قيادة وإدارة وتطوير عمليات الإدارات الداعمة (الشؤون القانونية، الحركة، المستودعات، المشتريات) بما يضمن تحقيق أعلى مستويات الكفاءة والجودة التشغيلية، ويشمل ذلك تحسين الإجراءات، وتعزيز التكامل بين الإدارات، وترشيد التكاليف، وضمان الامتثال للسياسات والأنظمة المعتمدة، بما يدعم استمرارية الأعمال ويسهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للشركة بشكل فعال ومستدام

◀ قسم الشؤون القانونية

حماية مصالح الشركة والحد من المخاطر القانونية من خلال تقديم الاستشارات القانونية المتخصصة، وإعداد ومراجعة العقود والاتفاقيات بما يضمن الامتثال للأنظمة والتشريعات ذات الصلة، كما يشمل ذلك تعزيز الالتزام المؤسسي وممارسات العمل الأخلاقية، ودعم بيئة عمل مستقرة وآمنة، بما يسهم في تقليل التعرض للمخاطر القانونية وتعزيز استدامة الأعمال

◀ قسم مستودعات الأصول الثابتة

إدارة وتشغيل مستودعات الأصول الثابتة بكفاءة عالية من خلال تنظيم عمليات الاستلام والتخزين والتوزيع، وتطبيق أنظمة رقابية فعّالة لإدارة المخزون بما يضمن دقة البيانات وتوافر الأصول في الوقت المناسب، كما يشمل ذلك دعم احتياجات المشاريع، والإشراف على أعمال الصيانة الدورية، والمراجعة المستمرة لحالة الأصول، بما يسهم في تعزيز كفاءة التشغيل وترشيد التكاليف

◀ قسم المشتريات

يهدف إلى تحقيق أفضل قيمة مقابل التكلفة من خلال إدارة عمليات الشراء بكفاءة وشفافية، والتفاوض الفعّال مع الموردين لضمان الحصول على أفضل العروض من حيث الجودة والتكلفة، كما يشمل ذلك تطوير استراتيجيات الشراء لضمان استمرارية توافر المواد والخدمات الحيوية، وتعزيز إدارة علاقات الموردين، والحد من المخاطر المرتبطة بسلسلة الإمداد، بما يدعم كفاءة التشغيل واستدامة الأعمال

◀ قسم الحركة

إدارة وتنظيم عمليات النقل الداخلي والخارجي بكفاءة عالية، بما يشمل تخطيط وتشغيل أسطول النقل وضمان توافر الوسائل المناسبة في الوقت المناسب، كما يتضمن ذلك الالتزام بالجدول الزمنية، وتحسين استخدام الموارد، وترشيد التكاليف، ورفع مستوى جودة الخدمة المقدمة للموظفين والعملاء، بما يعزز مرونة العمليات التشغيلية وانسيابيتها

قطاع العمليات

نائب الرئيس التنفيذي لقطاع العمليات

الهدف

إدارة العمليات اليومية بكفاءة مع الحفاظ على جودة الخدمات والمعايير التشغيلية

المهام

- التخطيط والتنفيذ التشغيلي
- تحسين العمليات
- إدارة الموارد
- ضمان جودة العملية التشغيلية

مؤشرات الأداء

- تقارير الأداء
- مبادرات تحسين العمليات
- الخطط التشغيلية
- تقليل تكاليف العمليات التشغيلية



● القطاع التشغيلي - الجيومكاني

● ميثاق إدارة الجيومكاني

◀ الهدف

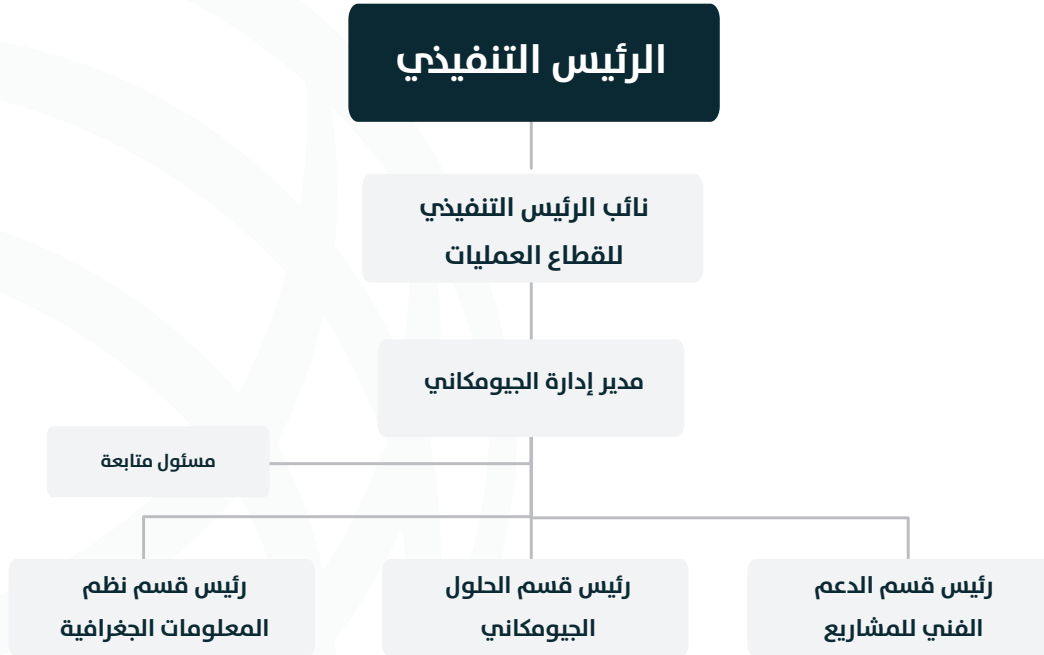
قيادة وتطوير منظومة الخدمات الجيومكانية والتقنيات المكانية وإدارة المشاريع الفنية، بما يضمن تقديم حلول متقدمة وموثوقة تدعم مشاريع الشركة، وترفع كفاءة التنفيذ، وتعزز الريادة التقنية والتنافسية في السوق

◀ المسؤوليات الرئيسية

- ضمان التكامل بين الإدارات التشغيلية
- متابعة تنفيذ المشاريع بناء على الجدول الزمني
- التطوير المستمر في الحلول الجيومكانية
- إعداد الخطط السنوية
- تطوير السياسات الفنية

◀ المخرجات الرئيسية

- الخطة الاستراتيجية للإدارة
- خطط تشغيلية سنوية
- كفاءة تنفيذ المشاريع



● القطاع التشغيلي - الجيومكاني

◀ مدير إدارة الجيومكاني

قيادة والإشراف الاستراتيجي على قطاع الجيومكاني بما يشمل إدارات (الخدمات الجيومكانية، نظم المعلومات الجغرافية، ومكتب إدارة المشاريع)، من خلال وضع وتنفيذ الخطط الاستراتيجية والأهداف التشغيلية بما يتماشى مع توجهات الشركة، ويشمل الدور ضمان تكامل الأعمال بين الإدارات، ورفع كفاءة التنفيذ، واعتماد التقارير الدورية، وتقديم التوصيات للإدارة العليا، كما يتضمن دعم تطوير الكفاءات البشرية والتقنية، والإشراف على تطوير حلول مبتكرة تعزز الريادة التقنية في مجال الجيوماتكس

◀ رئيس قسم الدعم الفني للمشاريع

قيادة والإشراف على تنفيذ المشاريع الخارجية ومشاريع الأمانات، بما في ذلك الإدارة المباشرة لمشاريع نزع الملكية، لضمان تحقيق الأهداف ضمن النطاق الزمني والمالي المحدد، ويشمل ذلك تحليل الانحرافات بين الخطة والتنفيذ من حيث الوقت والتكلفة والنطاق، وضمان الالتزام بسياسات الشركة ومعايير الجودة، كما يتضمن اعتماد القوالب والتقارير الموحدة، وتعزيز التنسيق اليومي بين الإدارات لضمان تكامل الأعمال ورفع كفاءة التنفيذ

◀ رئيس قسم الخدمات والحلول الجيومكانية الذكية

قيادة والإشراف على تنفيذ مشاريع الوحدات الفنية (الرفع المساحي، المساحة الأرضية، المسح ثلاثي الأبعاد، والمسح الجوي)، بما يضمن التوزيع الأمثل للموارد البشرية ورفع كفاءة التنفيذ، ويشمل الدور التنسيق المستمر مع إدارة المشاريع لضمان الالتزام بالجدول الزمنية وجودة التقارير، والمشاركة في الاجتماعات مع العملاء والجهات الحكومية، إضافة إلى مراجعة واعتماد المخرجات النهائية قبل التسليم، بما يضمن تحقيق أعلى معايير الجودة والامتثال

◀ رئيس قسم نظم المعلومات الجغرافية

قيادة والإشراف على مشاريع نظم المعلومات الجغرافية ودراسات الملكيات، مع تطوير الأنظمة والتطبيقات الجيومكانية بما يلبي متطلبات المشاريع والعملاء، ويشمل الدور التنسيق المستمر مع مكتب إدارة المشاريع والفرق الميدانية لضمان تكامل الأعمال وكفاءة التنفيذ، والمشاركة في الاجتماعات مع العملاء والجهات الحكومية، إضافة إلى المساهمة في تطوير حلول تقنية داخلية تدعم الابتكار وتعزز قدرات الشركة

● القطاع التشغيلي - المنافسات

● ميثاق إدارة المنافسات

◀ الهدف

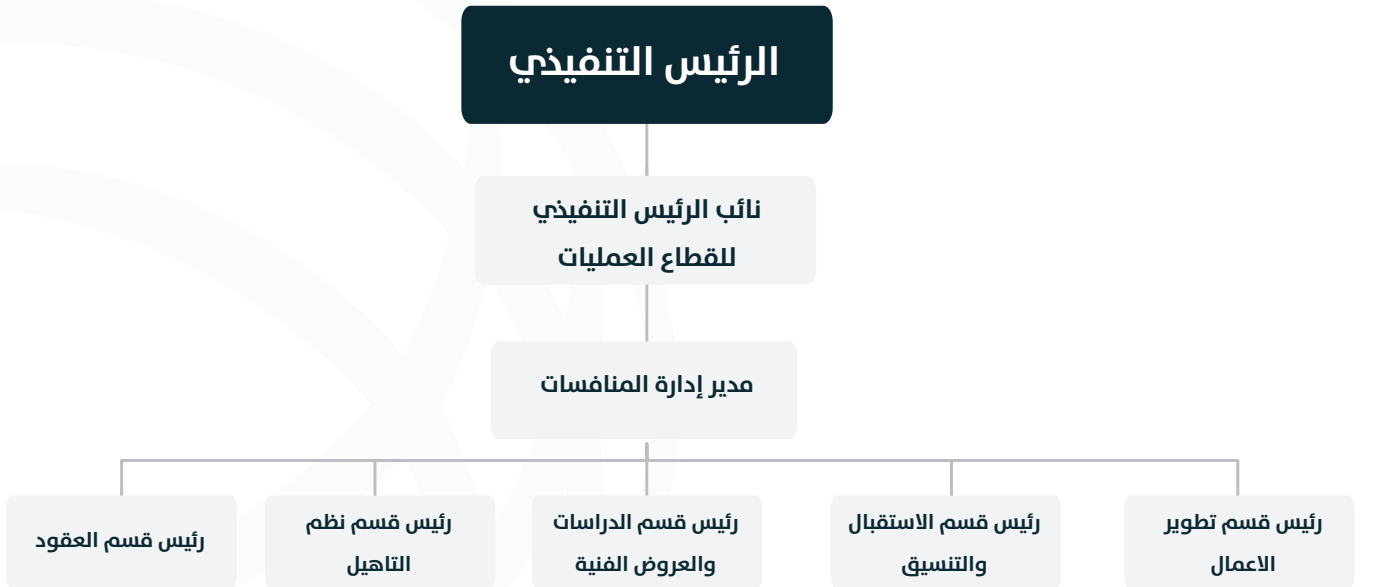
تأمين فرص عمل جديدة من خلال تقديم عروض تنافسية ومتميزة وضمان التوافق مع متطلبات السوق والعملاء، وتحسين معدل الفوز بالمناقصات وزيادة إيرادات الشركة وإدارة عملية تقديم العروض بكفاءة وفعالية

◀ المسؤوليات الرئيسية

- تحليل فرص المناقصات والعطاءات
- التنسيق مع الإدارات المعنية لإعداد العروض الفنية والمالية
- خطط واستراتيجيات للمشاركة في المناقصات المستقبلية
- إعداد الخطط السنوية

◀ المخرجات الرئيسية

- تقارير تقييم الفرص السوقية
- سجلات المناقصات والنتائج
- زيادة حجم المشاريع
- خطة التطوير السنوية



● القطاع التشغيلي - المنافسات

◀ مدير إدارة المنافسات

قيادة وتوجيه عمليات إدارة المناقصات وتطوير الأعمال بشكل استراتيجي، بما يعزز الحصة السوقية للشركة ويزيد من فرص الفوز بالمشاريع الجديدة، ويشمل ذلك تحليل الفرص السوقية، وتطوير استراتيجيات دخول الأسواق، وبناء علاقات استراتيجية مع العملاء والشركاء، بما يدعم تحقيق النمو المستدام وتعظيم العائد

◀ رئيس قسم تطوير الاعمال

تحديد وتقييم فرص المناقصات المحتملة وفق معايير موضوعية تضمن توجيه الموارد نحو الفرص ذات الجدوى الأعلى وتقليل المخاطر، ويشمل الدور تحليل نتائج المناقصات السابقة واستخلاص الدروس المستفادة وتقديم توصيات للتحسين المستمر لرفع معدلات الفوز وتعزيز كفاءة الأداء

◀ رئيس قسم الاستقبال والتنسيق

إدارة وتنظيم عملية تقديم العروض بكفاءة عالية، وضمان الالتزام بالمواعيد النهائية، والتنسيق مع الجهات المعنية داخليًا وخارجيًا، كما يشمل متابعة العملاء بعد التقديم لتعزيز فرص النجاح وتحسين تجربة العميل

◀ رئيس قسم الدراسات والعروض الفنية

إعداد وتطوير عروض فنية وتجارية عالية الجودة، متوافقة مع متطلبات العملاء والمواصفات الفنية، مع الالتزام بالمعايير المهنية وضمان التميز التنافسي لزيادة فرص الفوز بالمناقصات

◀ رئيس قسم نظم التاهيل

تطوير وإدارة أنظمة وإجراءات التأهيل الفني والمالي للمشاريع، بما يضمن الالتزام بالمعايير والمتطلبات، ورفع جاهزية الشركة للمنافسات التي تتطلب تأهيلاً مسبقاً، وزيادة فرص الفوز بالمشاريع الاستراتيجية

◀ رئيس قسم العقود

إدارة عمليات التعاقد باحترافية لضمان حماية مصالح الشركة وتقليل المخاطر القانونية، من خلال إعداد ومراجعة العقود والتفاوض عليها بفعالية، وضمان تنفيذها بما يتوافق مع الشروط والمتطلبات، وتحقيق رضا العملاء

● القطاعات المستقبلية المستهدفة

◀ الهدف

تنويع مصادر الإيرادات من خلال قيادة وتنفيذ العمليات التشغيلية بكفاءة وفعالية، بما يضمن تقديم خدمات متكاملة وعالية الجودة في مجالات الدراسات البيئية والتدريب ومختبرات التربة، مع الالتزام بالمعايير الفنية والتنظيمية، وتعزيز الاستدامة، ودعم تحقيق الأهداف الاستراتيجية للشركة

◀ المخرجات الرئيسية

- تطوير منتجات تدريبية متقدمة
- التحول الرقمي للتدريب
- البحث والتطوير والتحول الرقمي للمختبرات
- تطوير الخدمات المستدامة



THANK YOU



للاستشارات الإدارية
FOR MANAGEMENT CONSULTING

